**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Педагогическим советом И.о.начальника ПОУ «Печенгский**

**ПОУ «Печенгский СТЦ СТЦ ДОСААФ России»**

**ДОСААФ России» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Казакова Ю.В.**

**№\_\_1\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года**

**«22» сентября 2022 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В** **ПОУ «ПЕЧЕНГСКИЙ СТЦ ДОСААФ РОССИИ»**

**г. Заполярный, 2022**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Профессионального образовательного учреждения «Печенгский спортивно-технический центр Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (ПОУ «Печенгский СТЦ ДОСААФ России») (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания его работников и обучающихся (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. К обучающимся в ОУ относятся лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

1.3. Общее собрание - коллегиальный орган управления ОУ, осуществляющий общее руководство деятельностью ОУ, в который входят все работники ОУ, а также на добровольной основе обучающиеся ОУ, проводимое не реже 1 (одного) раза в год.

Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся (в вопросах рассмотрения локальных нормативных актах ОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся) на участие в управлении ОУ, развитие инициативы трудового и учебного коллектива (далее – коллектива).

1.4. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания ОУ. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ОУ и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОУ**

2.1. К компетенции Общего собрания ОУ относится:

1) Обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Организации и решению первоочередных задач;

2) Заслушивание отчетов начальника ОУ, Педагогического Совета по вопросам деятельности ОУ, внесение на их рассмотрение предложений по совершенствованию работы ОУ;

3) Разработка для передачи на рассмотрение Учредителю проектов целевых или тематических программ развития ОУ и основных внутренних документов ОУ, регламентирующих отдельные сферы его деятельности;

4) Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности ОУ и заслушивание отчетов органов управления ОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5) Анализ собственной работы в целях внесения предложений начальнику, Учредителю ОУ, Педагогическому совету по повышению ее эффективности по вопросам, требующим принятия решения этими органами;

6) Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

7) Обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения: трудовой дисциплины работниками ОУ, учебной дисциплины обучающимися ОУ;

8) Представление на ознакомление Учредителю ОУ, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

9) Согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

**3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОУ.**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ, а также на добровольной основе обучающиеся ОУ.

3.2. На заседание Общего собрания ОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание ОУ считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников.

3.4. Для ведения Общего собрания ОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания ОУ обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания;

- информировать членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организовывать подготовку и проведение заседания Общего собрания;

- определять повестку дня;

- контролировать выполнение решений Общего собрания.

3.6. Решение Общего собрания ОУ принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов коллектива ОУ.

**4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание ОУ имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями к руководству ОУ и Учредителю.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети состава Общего собрания ОУ из числа присутствующих на Общем собрании;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

 4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

**5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ постоянно и передаются по акту приема-передачи при смене начальника, передаче в архив.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Информация, закрепленная в Положении, доводится до сведения обучающихся посредством размещения на официальном сайте организации в сети Интернет.

6.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

6.3. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.